

1. 목적

- 우리 대학과 지역기업의 공생발전을 위하여 산학협력 사업업무 관련 전문인력 채용
- 산학협력 업무를 중점 추진하여 실무 인재양성 및 지역산업 발전 기여

2. 채용계획

가. 채용예정 분야 및 인원

채용형태 (근무부서)	채용인원		주요업무
계약직 연구원 (LINC3.0사업단)	주임급	0명	<ul style="list-style-type: none"> • 교육·연구·프로그램 개발·운영 업무지원 등 • 기업지원·협력 활동 프로그램 업무지원 등 • 성과·확산·지원 프로그램 운영 등 • 사업단이 필요하다고 판단되는 산학협력 업무

※ 채용형태는 계약직 형태로 정규직 전환은 해당되지 않음

※ 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있음.

나. 응시자격 요건

- 1) 응시지원 자격을 모두 갖추어야 지원 가능함
- 2) 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일을 기준으로 판단함

소속	직급	응시자격
LINC3.0사업단	주임급	<ul style="list-style-type: none"> • 학력, 연령, 전공제한 없음 • 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자(남자의 경우 병역필 또는 면제자) • 해외여행에 결격사유가 없는 자 • 제주대학교 산학협력단 취업규칙 제12조에 해당하지 않는 자 • 임용예정일부터 정상근무가 가능한 자
	우대 사항	<p>※ 우대사항(관련 분야 근무경력은 경력증명서에서 확인이 가능한 경우에만 인정)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국책사업 기획 및 수행 경험 우대 - 산학협력 사업 경험자 우대

※ 제주대학교 산학협력단 취업규칙 제12조

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인(2013. 7. 1. 전에 선고를 받은 금치산자 또는 한정치 산자를 포함한다.)
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자

4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역을 기피한 사실이 있는 자
10. 공인된 종합의료기관에서 신체검사 결과 취업이 부적당한 자로 판정된 자
11. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한된 자
12. 그 밖의 법령에 의하여 취업이 제한되거나 단장이 채용합이 부적합하다고 판단한 자

다. 임용 조건 및 보수수준

1) 채용기간: 계약일 ~ 2025. 2. 28

※ 최초 계약기간 2025년 2월 28일까지이며, 이후 시업기간 연장과 근무실적 평가에 따라 재계약 가능

2) 보수 및 근무조건: 사업단 내부지침에 의거 결정(고용형태 : 연봉계약제)

3) 근무형태: 주5일/1일 8시간(총 40시간)

4) 임용예정시기: 2023년 1월 초

라. 채용방법

1) 채용방법: 공개경쟁 (1차: 서류전형, 2차: 면접전형)

- 1차 서류심사 후 2차 면접심사 대상자에 한해 개별 통보

※ 심사 후 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음

※ 응시서류의 기재 착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

2) 최종 합격자: 개별통보

- 상기 제출서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있으며, 최종 합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있음

- 최종 채용대상자로 결정된 후, 신체검사 및 신원조회 결과 결격사유가 있는 경우 채용을 취소함

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 타 용도로 사용하지 않음

마. 응시원서 공고 및 접수

1) 접수기간: 2022. 12. 22.(목) ~ 12. 29(목) 16:00까지

2) 접수방법: 전자메일 (linc@jejunu.ac.kr)

※ 접수기간 이내 도착분에 한하며, 최초 접수된 메일 기준으로 하며, 미비된 서류는 접수받지 아니함

※ PDF로 스캔한 후 압축(ZIP)파일로 제출 【파일명 예 : 지원자 성명.zip】

3) 제출서류

구분	내용
① 지원서 1부(서식 참조)	소정 양식
② 자기소개서 1부(서식 참조)	A4 2매 이내
③ 개인정보 수집 이용에 대한 동의서(서식 참조)	자필서명 필수
④ 학력증명서 및 성적증명서 각 1부	최근 6개월 이내 발급문서
⑤ 경력증명서 및 자격증사본 1부 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 • 경력재직증명서 상에는 근무기간 (연/월/일), 직위급, 담당업무를 명확히 기재 바람 • 경력증명서로 증빙되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않음 (건강보험자격득실확인서로 대체 불가) • 기재된 경력이 증명 불가 시 합격이 취소될 수 있음 • 사업장 휴폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못하는 경우 경력인정이 불가함
⑥ 건강보험자격득실확인서 (경력증명 해당시)	<ul style="list-style-type: none"> • 경력재직증명서 제출자 해당 • 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가

바. 기타사항

- 1) 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 2) 최종합격자의 임용포기 또는 결격사유 발생 시 차순위자를 합격자로 결정가능
- 3) 문의처(LINC3.0사업단 T.064-754-4415)