

## 1. 사업목적

- 산학연공동연구의 내실화를 위해 사전연구와 연구목표 구체화를 지원

## 2. 사업개요

- 가. 사전 연구를 수행하여 연구목표를 구체화할 수 있도록 연구비를 지원
- 나. 과제 종료 시 해당 연구가 정식 산학공동연구 과제로 연계될 수 있도록 ‘산학공동연구 수요조사서’ 를 작성하여 LINC 3.0 사업단에 제출

## 3. 지원내용

- 가. 지원내역 : 연구에 소요되는 재료비, 연구 활동비 등의 지원
- 나. 신청대상 : LINC3.0사업단 참여학과(전공)교원 및 제주대학교 실버등급 이상 가족회사
- 다. 공모분야 : ‘스마트관광, 신재생에너지, 바이오융합’ 중 1개 분야를 선택하여 자유롭게 과제 제시
- 라. 지원금액 : 각 팀별 500만원 이내
- 마. 신청일자 : 23. 06. 07.(수) ~ 23. 06. 19.(월) / 3개 팀 내외
- 바. 진행절차



※ 전임교원과 참여기업이 동일한 경우 타 기업지원 프로그램 중복지원은 제한 될 수 있음.

### 사. 지원금유형

지원 비목	세부 지원내용
재료비	- 재료비(※ 적합품목 심의 통해 조정될 수 있음)
회의비 (간담회비, 다과비)	- 지원금액의 20%이내 - 회의비: 30천원(다과비 포함) 이내/1인 - 다과비: 7천원 이내/1인

지원 비목	세부 지원내용
전문가 자문비(전문가 자문료, 항공료)	- 전문가 항공료는 개인카드 사용 후 후불지원
참여교원 출장비	- 관내출장(제주시): 일비 10,000원(4시간 이상 20,000원) - 관외출장(서귀포시): 일비 25,000원 식비 25,000원 지급 ※ 공무원 여비 지급 기준에 따름

※ 기업당 과제 1건만 지원 가능하며, 최대 지원금액은 5백만원임

#### 4. 참여혜택

- 가. 위밍업 최종평가 통과 후 관련주제로 산학공동기술개발과제 신청 시 가산점 부여  
나. 참여 전임교원 산학협력활동포인트 부여

#### 5. 지원방법

- 가. 제출서류: 신청서 1부, 연구계획서 1부, 참여 구성원 명단 1부(양식 참조)  
나. 제출방법: 제주대학교 링크사업단 홈페이지(<http://lincplus.jejunu.ac.kr>) 공지사항에서 양식 다운로드 후 이메일([linc21@naver.com](mailto:linc21@naver.com))제출  
다. 담당자: LINC 3.0 사업단 오진솔 연구원 T.064-754-4416

#### 6. 세부 일정

구분	기간	비고
참여기업 모집	06. 07. ~ 06. 19.	○ 접수 방법: 양식 다운로드 후 이메일( <a href="mailto:linc21@naver.com">linc21@naver.com</a> )제출 ※ 과제 참여 제한 - 휴직·파견교원, 외부기관의 국외연수 및 파견자로 선정된 교원 - 각종 연구비 등을 지원받고 연구결과물을 기한 내에 제출하지 않은 교원
심의위원회	06. 22.(예정)	○ 심의위원회 역할 - 과제 서류 심사 및 참여기업 선정 및 과제 연구계획서 검토 - 과제 운영 및 관리
선정 안내 및 수정연구계획서 접수	~06. 30.(예정)	○ 심의위원회의 서류 심사에 따라 참여기업 선정 안내
위밍업공동연구 지원사업 운영	~23. 11. 30.	○ 연구팀별 500만원 예산 내 운영(7월~11월)
최종결과 보고서 접수	~23. 11. 30.	○ 최종보고서 및 산학공동기술개발과제 수요조사서 제출
결과발표회 및 평가	23. 12월 예정	○ 산학협력 결과발표회 및 평가진행 - 차년도 산공과제 수요조사 가능여부 평가

※ 운영에 따라 일정 변동될 수 있음