

제주대학교 현장실습지원센터

온라인 시스템 활용방법[실습기관]

<http://intern.jejunu.ac.kr>

문의: 064-754-3125, 4472



1. 현장실습 신청	03
2. 학생 선발	08
3. 현장실습 협약	09
4. 산재보험 가입 및 등록	10
5. 출석부 작성	12
6. 보고서 확인	14
7. 학생평가서 작성	15
8. 만족도 조사	16

현장실습 온라인 시스템 ▶ 로그인

1) 현장실습 온라인 시스템: <http://intern.jejunu.ac.kr>

☞ 로그인 (ID: 사업자번호 / 비밀번호: 개인설정)

HOME | 제주대학교

제주대학교 현장실습 지원센터 현장실습참여 현장실습관리 설문조사 게시판 마이페이지 e-CLIPS 로그인

학생의 미래를 책임지는 대학
e basic, For the future

제주대학교 현장실습지원센터

학생 실습기관 교원

현장실습 시스템을 이용하기 위해서는 반드시 로그인이 필요합니다.

사업자번호를 입력해주세요

실습기관 비밀번호를 입력해주세요

아이디 저장

로그인

아이디/비밀번호 찾기 실습기관 회원가입

출석부작성 학생평가서 보고서확인 만족도조사

← 현장실습에 처음 참여하는 실습기관은 반드시 회원가입을 해야합니다. (아이디: 사업자번호)

현장실습 온라인 시스템 ▶ 현장실습 신청

1) 실습기관 쿼리메뉴 → 현장실습 신청



현장실습 지원센터

현장실습참여

현장실습관리

설문조사

게시판

마이페이지



출석부 작성 +

2021년 12월 30일
21:01:20

학생 Quick Menu 실습기관 Quick Menu

현장실습신청 학생선발 산재보험 등록 출석부작성 학생평가서 보고서확인 만족도조사

현장실습 신청

진행중인 현장실습 프로그램

프로그램 명	기업 신청 기간	학생 선발 기간	실습 기간	진행 상태	신청
2021학년도 동계 현장실습학기제				미참여	신청하기

현장실습 온라인 시스템 ▶ 현장실습 신청

2) 현장실습 신청서 작성

- 현장실습 인원, 자격요건, 근무부서, 실습 지원비, 운영계획서, 서약서 확인 등 내용 작성
- * 실습 지원비는 1개월 기준으로 실습기관에서 학생에게 최저임금액 이상 지급(작성)하며, 실습 종료 후 대학으로 신청 시 최저임금의 25% 미만 금액을 기업으로 지원함.
- * 전공 연관성 등 학생들이 기업을 선택하는 기초자료가 되므로 상세히 작성 바랍니다.

현장실습 신청			
■ 실습 정보			
* 프로그램 명	2021학년도 동계 현장실습학기제		
* 운영과정	방학과정	* 운영유형	직무체험형 ▾
* 실습 기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	* 근무 일수	<input type="text"/>
* 정규 실습 시간	시작 시간 ▾ 00분 ▾ ~ 마감 시간 ▾ 00분 ▾	* 실습 요일	<input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일
* 연장 실습 여부	<input checked="" type="radio"/> 연장실습 없음 <input type="radio"/> 상황별 실시 <input type="radio"/> 주기적/상시적 실시		
* 보험 가입	산재보험, 상해보험, 기타배상보험 등 * 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
* 기타 사항	운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 <input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		
■ 실습 지원비			
* 정규 실습 시간	지급기준: [월/주 기준 중 선택] • [월 ▾ 기준] / [숫자만 입력]원 (참여 최소금액: / 1개월 기준)		
* 연장 실습 시간	지급기준: [시간 기준] / [숫자만 입력]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)		
* 지급 예정일	당월 ▾	30일 ▾	

4) 현장실습 신청 완료 후 작성된 신청정보 확인!

- 신청정보 클릭 → 신청 정보 및 운영계획서 입력 내용 확인

* 대학 승인 후 학생들에게 공개되며, 승인 후 수정사항 발생 시 대학으로 수정 요청 필요

The screenshot shows the '현장실습 신청' (Field Practice Application) page. At the top, there is a navigation bar with the university logo and links for '현장실습 지원센터', '현장실습참여', '현장실습관리', '설문조사', '게시판', '마이페이지', and '로그아웃'. Below the navigation bar is a banner with the text '현장실습 참여' and 'To the basic, For the future'. The main content area has a dropdown menu for '현장실습 신청' and a search bar for '학생 선발'. Below this, there is a section titled '진행중인 현장실습 프로그램' (Ongoing Field Practice Programs). A table lists the programs, with the first row highlighted by a red box. The table has columns for '프로그램 명', '기업 신청 기간', '학생 선발 기간', '실습 기간', '진행 상태', and '신청'.

프로그램 명	기업 신청 기간	학생 선발 기간	실습 기간	진행 상태	신청
2021학년도 동계 현장실습학기제				참여중	신청정보

현장실습 온라인 시스템 ▶ 학생 선발

1) 실습기관 쿼리메뉴 → 학생 선발 → 명단 확인

- 이력서 보기 클릭(이력서&자기소개서 확인) → 선발 여부 결정(선발, 면접, 탈락 중 택1)

* 선발상태 선택 시 지원학생에게 결과가 문자 전송됨

* 면접의 경우 실습기관과 지원학생이 일정 협의하여 진행

제주대학교 현장실습 지원센터 현장실습참여 현장실습관리 설문조사 게시판 마이페이지 로그아웃

출석부 작성 +
2022년 01월 10일
14:44:31
(0/1) 출석부 작성

현장실습 신청 학생 선발

학생 선발

※ 문서 출력 시 Adobe Acrobat Reader를 설치하여야 합니다.

2021학년도 동계 현장실습학기제

번호	이름	대학	학과(부)	전공	학년	휴대폰번호	E-mail	실습희망기간	이력서	선발상태
1					4학년			2022-01-05 ~ 2022-02-04	보기	선발 선택
2					4학년			2022-01-05 ~ 2022-02-04	보기	선발 선택

선발상태

선발 선택

선발 선택

선발

면접(기업전형)

탈락

현장실습 온라인 시스템 ▶ 현장실습 협약

1) 현장실습 진행 → 현장실습 협약

- 현장실습 관리 → 현장실습 협약 → 협약서 인쇄

* 현장실습 협약(대학-실습기관-학생 3자 협약 진행): 실습 시작 전 협약 완료



14:21:43

(0/1) 출석부 작성

현장실습 협약

현장실습신청

※ 문서 출력 시 Adobe Acrobat Reader를 설치 하여야 합니다.

2021학년도 동계 현장실습학기제

프로그램명	실습기간	인원	협약승인	협약서인쇄
2021학년도 동계 현장실습학기제		1	승인 완료	협약서 인쇄 협약서 인쇄

현장실습 온라인 시스템 ▶ 산재보험 가입 및 등록

1) 실습기관 퀵메뉴 → 산재보험 등록 → 제출하기(파일 등록!)

- 실습 시작 후 실습생에 대한 산재보험 가입 및 가입 증명서를 등록해야 함

* 일반 기업: 산재보험 사업장 취득자 명부 / 건설업: 산재보험 가입 증명원

* 등록기간: 실습 시작일 기준 14일 이내



산재보험 확인서 등록


2021학년도 동계 현장실습학기제

프로그램명	실습 기간	증빙자료
2021학년도 동계 현장실습학기제	2021-12-27 ~ 2022-01-26	제출하기

현장실습 온라인 시스템 ▶ 산재보험 가입 및 등록

2) 산재보험 가입 증명서 예시

▼ 사업장 취득자명부(일반기업)

접수번호	<input checked="" type="checkbox"/> 산재보험 <input type="checkbox"/> 고용보험				
	사업장 자격취득자 명부(사업장용)				
사업장명		사업장관리번호			
사업주명		발급년도	관공서제출용		
검색기준 : 2020/04/21 ~ 2021/04/20 취득 근로자 30명 중 1명 선택 발급 요청					
사업장 자격취득자 명부					
연번	성명	생년월일	취득일	상실일	월 평균보수
1			2021-03-02	--	1,450,000원
<p>※ 이 확인서는 증명원으로 사용할 수 없으며, 개인정보 보호에 관한 법률 제 19조 [개인정보를 제공받은 자의 이용·제공 제한]에 의하여 제공받은 목적 외의 용도로 이용하거나 제3자에게 제공을 금합니다.</p> <p>※ '월평균보수'는 고용보험 및 산재보험상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 제16조3(월별보험료산정)에 따른 월평균보수이며, 실제지급받는 월보수와 다를 수 있습니다.</p> <p>※ 일용직근로자(근로내용확인신고서로 신고한 근로자)는 제외된 자료입니다.</p>					
위와 같이 사업장 자격취득자 명부를 확인 합니다.					
2021년 04월 20일					
근로복지공단 					

▼ 산재보험 가입 증명원(건설업)

발급번호	<input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 <input checked="" type="checkbox"/> 산재보험				
가입 증명원					
사업장명					
소재지	[]				
보험가입자(대표자)				사업자등록번호 (법인등록번호)	
사업장관리번호 (사업개시번호)	고용보험		적용형태	<input checked="" type="checkbox"/> 개별 <input type="checkbox"/> 일괄	
	산재보험 (사업개시번호)				
성립일자	고용보험		소멸일자	고용보험	
	산재보험			산재보험	
	사업개시일			사업종료일	
사업의 종류	고용보험	건설업본사			
	산재보험	건설업본사			
용도	사업장제출용				
※ 아래의 내용은 개별 가입된 유가공사 또는 사업개시번호의 가입내역을 확인하는 경우에만 표기됩니다.					
지점명 (공사장명)					
지점주소 (공사장 소재지)	[]				
사업기간 (공사기간)	-		총공사금액	원	
원수급인상호 (법인명)					
원수급인 소재지	[]				
발주자명					
발주자 소재지	[]				
위와 같이 고용·산재보험 가입내역을 증명합니다.					
2021년 07월 01일					
근로복지공단 					

현장실습 온라인 시스템 ▶ 출석부 작성

1) 실습기관 퀵메뉴 → 출석부 작성 → 해당날짜 클릭 → 출석 체크

* 출석부는 최소 한달 기준으로 작성을 요청 드리며, 월 기준 일괄출석 가능합니다.

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일
2 (0/1)	3 (0/1)	4 (0/1)	5 (0/1)	6 (0/1)
9 (0/1)	10 (0/1)	11 (0/1)	12 (0/1)	13 (0/1)
16 (0/1)	17 (0/1)	18 (0/1)	19 (0/1)	20 (0/1)
23 (0/1)	24 (0/1)	25 (0/1)	26 (0/1)	27 (0/1)
30	31			

① 작성방법

- 출석 : 실습수행 일자에 정상적으로 출석한 경우
- 지각 : 실습수행 일자에 정해진 시간 이후로 출석하여 지각되는 경우(실습일수에서는 출석일로 처리하나, 출결테드에 점수 반영)
- 결석 : 휴일이 아닌 실습수행 일자에 출석하지 않은 경우(무단 결석이 있을 경우 학과와 협의 필요)
- 휴일 : 실습기관의 휴무일(실습기관에서 정한 휴무일로 실습이 실시되지 않는 경우), 실습기관의 휴무일 외 학생에게 부여(허용)한 휴일(교육부 고시에 따른 학생 보장 휴일 및 공휴일, 실습기관 부여 휴일 등 포함)
- 출석/지각/결석/휴일수 : 해당 주수별 일자를 기입하고, 주수별 합산 7일이 되도록 입력

연도	작성예시		월		화		수		목		금		토		일		출석 일수	결석 일수	휴일 일수
	주차	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결				
2020	1주차	12/28	출석	12/29	지각	12/30	출석	12/31	출석	1/1	출석	1/2	휴일	1/3	휴일	5	0	2	
2021	2주차	1/4	출석	1/5	출석	1/6	휴일	1/7	출석	1/8	결석	1/9	휴일	1/10	휴일	3	1	3	

일괄 출석
출석부 출력

제주대학교 현장실습 지원센터 현장실습참여 현장실습관리 설문조사

출석부 작성

2022년 01월 03일
11:14:49

(0/1) 출석부 작성

학생 Quick Menu

실습기관 Quick Menu

학생선발

산재보험 등록

출석부작성

학생평가서

현장실습 온라인 시스템 ▶ 출석부 작성

2) 실습기관 쿼리메뉴 → 출석부 작성 → 해당날짜 클릭 → 출석 체크 후 저장

- 실습기간 전체 일자(주수별 합산 7일)를 등록 → 출석, 지각, 결석, 휴일 중 선택

* 실제 출석일: 출석, 지각 / 실습기관 휴무일(학생보장 휴일 및 공휴일): 휴일

학생 개인사유로 실습일자에 출석하지 않은 경우: 결석

- 학생들은 출석부 출력이 불가능합니다. 실습 종료 시 출력하여 학생에게 전달해주세요.

현장실습생 목록

12월 01일 출근부 확인

이름(학년)	학과	핸드폰	실습기간	실습 일자	출근시간	퇴근시간	출결 확인
...			2021-09-01 ~ 2021-12-21	2021-12-01	09 : 00	18 : 00	출석 선택 출석 지각 결석 휴일 삭제

저장 닫기

현장실습 온라인 시스템 ▶ 보고서 확인

1) 실습기관 쿼리메뉴 → **보고서 확인** → 학생이 작성한 보고서를 확인할 수 있습니다.

제주대학교 현장실습 지원센터 현장실습참여 현장실습관리 설문조사 게시판 마이페이지 로그인

출석부 작성 +
2022년 01월 03일
11:28:34
(0/1) 출석부 작성

학생 Quick Menu 실습기관 Quick Menu

현장실습신청 학생선발 산재보험 등록 출석부작성 학생평가서 **보고서확인** 만족도조사 정보관리

보고서 확인

※ 문서 출력 시 Adobe Acrobat Reader를 설치하여야 합니다.

2021학년도 동계 현장실습학기제(진행중)

이름	학과	학번	핸드폰	실습 기간	주간 보고서	최종 보고서
					보기	미제출

[주간 보고서 작성 여부 확인](#)

현장실습 온라인 시스템 ▶ 학생 평가서 작성

1) 실습기관 쿼메뉴 → **학생 평가서** → 학생 실습 결과에 대한 평가 진행

* 학생평가서는 학생 비공개 항목(평가 의견)이 있으므로 학생에게 전달되지 않으며,
현장실습홈페이지에 등록만 해주시면 됩니다. (실습 종료 시 만족도조사 참여 후 작성 가능)

평가표

평가영역	평가항목	매우우수	
		우수	우수
수행능력	실무관련 지식	10점	8점
	업무숙지 능력	10점	8점
	업무이행 (과정)능력	10점	8점
	업무이행 (결과)수준	10점	8점
	혁신/창의성	10점	8점
	소통/표현 능력	10점	8점
수행태도	성실성/시간관리 능력	5점	4점
	책임감	5점	4점
	대인관계/협업 능력	5점	4점
	업무절차/기준 준수	5점	4점
총결태도	총석/결석/지각(근태)	20점	16점

제주대학교 현장실습 지원센터
현장실습참여
현장실습관리
설문조사
게시판

출석부 작성 +

2021년 12월 30일

18:52:07

(0/1) 출석부 작성

학생 Quick Menu

실습기관 Quick Menu

현장실습신청

학생선발

산재보험 등록

출석부작성

학생평가서

현장실습 온라인 시스템 ▶ 만족도조사

- 1) 실습기관 쿼메뉴 → **만족도조사** → 현장실습에 대한 평가, 의견 수렴 진행
 → 향후 현장실습 운영에 적극 반영하도록 하겠습니다.



■ 실습학기제 프로그램에 대한 평가					
1. 제주대학교의 '실습학기제' 프로그램에 대해 전반적으로 만족하고 있다.					
2. 본 프로그램을 통하여 필요 인력을 충원할 계획이 있다.					
3. 지역산업 인력양성을 위해 본 실습학기제가 필요하다.					
■ 실습학기제 내용의 실효성 및 적절성	매우그렇다	그렇다	보통이다	그렇지않다	전혀그렇지않다
4. 실습학기제의 계획 및 일정은 적절하게 구성되었고, 계획에 따라 진행되었다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. 대학에서는 실습과 관련된 실습기관의 요구 및 의견을 충분히 반영한 편이다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. 실습학기제는 실습생들에게 취업 전 기업문화 및 조직의 분위기 등을 경험을 배울 수 있는 좋은 기회가 되었다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. 실습학기제를 통해 향후 대학과의 산학협력 및 교류 진행에 도움이 될 것으로 기대한다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
■ 실습학기제 참여학생에 대한 평가	매우그렇다	그렇다	보통이다	그렇지않다	전혀그렇지않다
8. 현장실습생의 성실한 근무/업무 태도에 만족하였다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. 현장실습생의 현장조직 적응력에 만족하였다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

제주대학교 3단계 산학협력 선도대학 육성사업단



제주특별자치도 제주시 제주대학로 102 인문대학 1호관 3층 8321호
Tel.064-754-3125