

현장실습기관 의무사항 안내

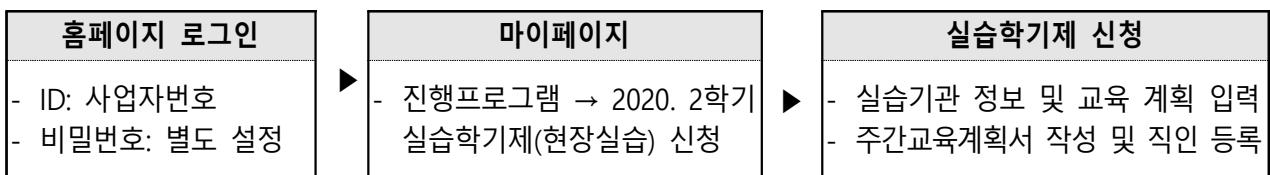
1. **현장실습생 산재보험 가입 및 가입 증명서 제출**(산업재해보상보험법 제 123조)
 - 기간: 실습 시작일 이후 14일 이내 / 제출처: E-mail 제출(rod1526@naver.com)
2. **참여학생에게 실습기관 실습지원비 지급**
3. **학생 전공과 관련된 실무 실습 과정으로 운영**
 - 제주대학교 현장실습 운영에 관한 지침(2020-05-11)

1. 개 요

- 가. 사 업 명: 2020학년도 2학기 실습학기제(현장실습)
 나. 실습기간: 2020. 9. 1.(화) ~ 12. 20.(일) / 기간 내 4주, 8주, 12 주 이상 중 선택 운영
 다. 기업 신청기간: 2020. 7. 27.(월) ~ 8. 19.(수)
 라. 참여대상

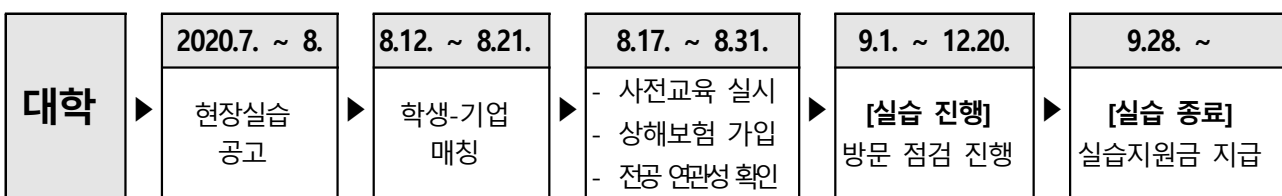
구 분	내 용	비 고
학 생	제주대학교 재학생	
실습기관	제주대학교 가족회사, 도내·외 기업체, 연구소, 기관 등	
※ 실습 운영 및 실습지원금 지급 관리 - LINC+사업단: LINC+사업 참여학과 3학년 이상 재학생 - (본부)현장실습지원센터: 제주대학교 1~2학년 재학생, LINC+사업 비참여학과 재학생		

마. 참여방법: 제주대 현장실습지원센터 홈페이지(<http://intern.jejunu.ac.kr>) 온라인 신청



2. 2020학년도 2학기 실습학기제(현장실습) 운영 내용

가. 운영절차



실습 기관	7.27. ~ 8.19.	8.12. ~ 8.21.	9.1. ~ 12.20.	9.1. ~ 실습 시작 후 14일 이내	9.28. ~
	▶ 참여 신청 (기업지원금 지급 필수)	▶ 학생 선발	▶ [실습 진행] 출석부 작성	▶ 산재보험 가입 (가입서류 필수 제출)	▶ [실습 종료] - 기업지원금 지급 - 만족도조사 참여
학생	8.10. ~ 8.19.	8.12. ~ 8.21.	8.17. ~ 8.31.	9.1. ~ 12.20.	9.28. ~
	▶ - 참여 신청 - 수강 신청	▶ 선발여부 확인	▶ - 사전교육 참여 - 학과 서류 제출 (현장실습신청서)	▶ [실습 진행] 업무일지 작성	▶ [실습 종료] - 결과보고서 제출 - 만족도조사 참여 - 학점 취득

나. 운영 일정

구 분	추진기간	주요내용
<실습기관> 현장실습 참여 신청	2020. 7. 27.(월) ~ 8. 19.(수)	- 제주대 현장실습지원센터 홈페이지: 실습 운영 내용 입력 ※ 학생 실습 신청이 8. 10.(수)부터 시작됩니다. 기업 정보를 확인하고 신청할 수 있도록 사전 등록 바랍니다.
<참여학생> 현장실습 교과목 수강신청 및 실습신청	2020. 8. 10.(월) ~ 8. 19.(수)	1. 수강신청: 하영드림 / 현장실습 교과목 신청 2. 실습기관 선택: 현장실습지원센터 홈페이지 1) 이력서, 자기소개서, 서명 작성 2) 실습기간 확인, 실습기관 선택
실습기관-참여학생 매칭	2020. 8. 12.(수) ~ 8. 21.(금)	- 실습생 선발 및 실습기관, 실습기간 확정 ※ 학생 전공과 관련된 실무 실습 과정으로 운영되어야 함
참여학생 명단 (매칭명단) 안내	2020. 8. 24.(월) ~ 8. 28.(금)	- 참여학생 소속 학과에 안내 · 전공 일치 여부 확인
오리엔테이션 (참여학생 대상)	2020. 8. 17.(월) ~ 8. 31.(월)	- 참여 학생 기본소양 교육 및 행정사항 안내 - 직장 내 성희롱 예방 및 대처요령 교육 - 안전교육 및 학생 권익보호를 위한 안내 - 온라인 또는 개별 사전 교육 실시
실습학기제 (현장실습) 진행	2020. 9. 1.(화) ~ 12. 20.(일)	- 최종 협의 된 실습기간에 따라 실습 진행 - 4주, 8주, 12주 이상 실습 진행 ※ 실습기관 현장실습생 산재보험 가입 및 가입서 증명서 제출 (제출처: roddl526@naver.com)
현장 방문지도	2020. 9. 1.(화) ~ 12. 20.(일)	- 현장실습생 현장지도 - 현장실습기관 애로사항 확인 - 취업 연계
만족도 조사	2020. 9. 28.(월) ~ 12. 27.(일)	- 참여학생 및 참여기업 실습 만족도조사 실시
실습종료	2020. 9. 28.(월) ~	- 실습생 학점 취득 - 실습지원금 지원

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경 가능함

3. 현장실습 실습지원금 지원

가. 실습지원비 지급 내용

지급기관	지급 금액	내 용
LINC+	40,000원 / 1일	- 실습비 지급 방법 : 4주/6주 참여학생의 경우 실습 종료 후 지급하며, 8주 이상 실습 참여 시 4주(20일) 단위로 분할 지급할 수 있음. 단, 항공료, 숙박비에 대해서는 실습 종료 후 지급 - 취업 또는 상해 등으로 조기 종료 시에는 일할 계산하여 지원함 ※ 실습기관의 사정으로 현장실습을 중단 또는 취소하게 되는 경우, 실습생의 현장실습 교육과정 이수에 문제가 발생하지 않도록 학생과 협의하여 필요한 조치를 취하며, 실습지원비를 일할 계산하여 지원함
실습기관	실습기관 별도 기준	- 참여학생에게 실습기관이 실습지원비를 지급하도록 의무화 - 지급방법(실습기관 선택) 1) 제주대학교 발전기금 장학금으로 출연하여 지급 2) 학생에게 직접 지원
※ 실습기관의 사정으로 현장실습을 중단 또는 취소하게 되는 경우, 실습생의 현장실습 교육과정 이수에 문제가 발생하지 않도록 학생과 협의하여 필요한 조치를 취하며, 실습지원비를 일할 계산하여 지원함		

나. LINC+사업단 실습학기제(현장실습) 지원내용

구 분		지원내용	비 고
참여 학생	도 내	실습비 - 실습일수 × 40,000원	
	도 외	실습비 - 실습일수 × 40,000원	
		숙박비 - 10,000원/1일 × 실습일수 - 당일 출퇴근이 불가능한 경우 한하여 지원	
		교통비 - 실습 참여학생 왕복 항공료 외 교통비 실비 지원	150,000원 이내 지원
	상해보험가입	- 실습기간 동안 상해보험 가입	

다. 기타 사항

- 1) 실습기간이 1개월 이상인 경우, 현장실습생이 1개월 기준 1일의 휴일을 활용할 수 있는 기준으로 운영하며 실습지원금을 지급함
 - 대학생 현장실습 운영 규정 제6조 2항
 - 제주대학교 현장실습 운영에 관한 지침 제5조 2항

4. 실습학기제(현장실습) 유의사항

가. 참여대상별 의무사항

구분	의무사항
학생	<ul style="list-style-type: none"> - 실습기업(관)의 내규 및 안전관리 규정을 준수하여야 한다. - 실습을 통하여 알게 된 실습기업(관)의 기밀을 누설하지 아니하여야 한다. - 현장실습 도중 사고가 발생하였을 경우 즉시 현장실습지원센터로 연락하여야 한다. - 현장실습이 완료되었을 때 실습 최종보고서와 주간보고서, 출석부 등을 작성하여 실습 종료 7일 이내에 소속 지도교수에게 제출하여야 한다.
실습기관	<ul style="list-style-type: none"> - 현장실습생 산재보험 의무 가입 및 가입 증명서 제출 · 고용노동부고시 개정: 산업재해보상보험법 제 123조(현장실습생에 대한 특례) · 시행일(2018. 9. 11.) 이후 현장실습생의 산재보험 적용범위 대학생까지 확대 · 가입방법: 근로기관 사업주가 근로복지공단 관할 지사에 '근로자 고용신고서' 제출 · 미가입 시 과태료 등 불이익 있음
	<ul style="list-style-type: none"> - 현장실습 참여학생에게 실습기관 실습지원비 지급 의무화 - 기본사항 안내 및 안전 교육, 인권 보호 - 현장실습 참여 학생 관리 및 학생 출석부 등록, 학생평가서 작성 - 실습생의 적합한 부서 배치 및 실무 교육

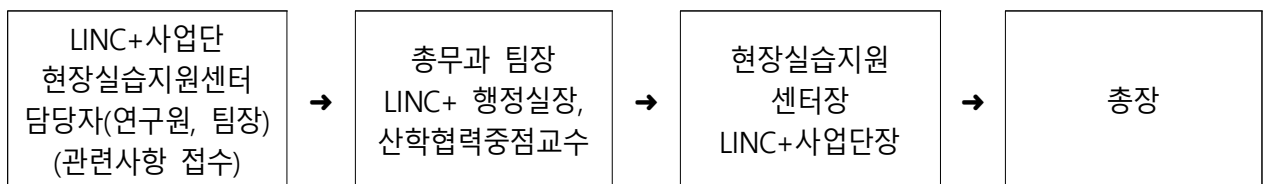
나. 현장실습 운영 원칙

구분	내용
실습기관 요건	<ul style="list-style-type: none"> - 학생의 전공 분야와 연관된 기관을 우선으로 한다. - 학생의 보건·위생 및 안전을 보장할 수 있는 기관이어야 한다. - 실습기관은 학생이 향후 관련 산업에 종사하는데 필요한 지식·기술·태도를 익힐 수 있도록 실무 교육을 포함한 실무실습과정으로 운영하여야 한다.
현장실습 운영 원칙	<ul style="list-style-type: none"> - 현장실습은 휴게시간을 제외하고 1일 6~8시간, 연속 4주 이상 운영하며, 1주간 40시간을 초과하지 않도록 한다. - 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지의 야간 현장실습은 운영할 수 없다. - 실습기관은 실습생의 실습수행이 원활히 이루어질 수 있도록 실습에 소요되는 비용 산정 및 부담 방법 등은 실습기관에서 결정한다.

5. 코로나19에 따른 현장실습 업무 조치

가. 보고 체계

- 1) 코로나19 관련 사항이 발생한 경우 즉시 대학 관련부서 및 학과(또는 지도교수)에 알림
- 2) 관련부서 및 대학이 코로나19에 유기적으로 대응할 수 있도록 연락 및 보고체계 구축



나. 행정조치

- 1) 현장실습기관에서 코로나19 확진자 발생 시 해당 기업 실습 즉시 중단 및 자가 격리 기간 동안 실습생 모니터링
- 2) 실습 참여학생이 코로나19에 감염된 경우, 즉시 실습을 중단하며 보건당국의 지시에 따름
- 3) 현장실습지원센터 공지사항, sms(문자서비스)를 활용하여 발생 상황 안내
- 4) 기타 세부사항은 ‘(교육부) 대학 코로나19 감염예방 관리 안내’ 지침에 따름

다. 학점 인정

- 1) 현장실습의 5분의 4이상을 이수한 학생에 대해 나머지 기간에 대해 이수한 것으로 인정 가능하므로 증빙서류를 첨부하여 학사과에 학점 처리 요청
- 2) 5분의 4이상을 이수하지 못한 학생에 대해 현장실습 교과목 변경 또는 취소를 할 수 있도록 하여 미이수(U)로 평가되는 것을 방지
⇒ 수강신청 교과목 환불기간 이후에는 학사과에 증빙을 첨부하여 공문을 통해 수강 신청 취소 또는 변경 협조 요청

라. 지원금 지급

- 1) 코로나19로 인해 중단될 경우(감염 또는 자가격리 등) 실습한 기간 동안 일할 계산 (1일 40,000원)하여 지원금 지급함
- 2) 발열 또는 호흡기 증상 등에 대한 조치로 인한 실습이 일시 중지되는 경우, 출석을 인정 (최대 4일/4주 기준)하며 관련 내용을 증빙할 수 있는 서류 첨부 시 지원금을 지원함

6. 문의

- 제주대학교 LINC+사업단 현장실습지원센터 064-754-3125, 4416
- 강경아(hyunslee@jejunu.ac.kr) / 김미경(roddl526@naver.com)